

GUIDA AI PAGAMENTI DA REGISTRO ELETTRONICO

NUOVA MODALITA'

COME PAGARE AL LICEO "PERTICARI" I CONTRIBUTI PER AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE ECC.

Premessa

Ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017 e successive modifiche, tutti i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA.

Anche le Istituzioni Scolastiche devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPA **risulteranno illegittimi**. Inoltre, il D. Lgs 165/2001, art. 1, comma 2, impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

L'utilizzo di PagoPA per i pagamenti a favore delle scuole è obbligatorio dal 1 aprile 2021.

Vantaggi

- La scuola riceve in automatico i pagamenti e non deve più gestire migliaia di ricevute di pagamento e questo rappresenta una vera e significativa semplificazione/riduzione del lavoro in segreteria;
- I genitori non devono più consegnare ricevute di pagamento cartacee alla scuola.

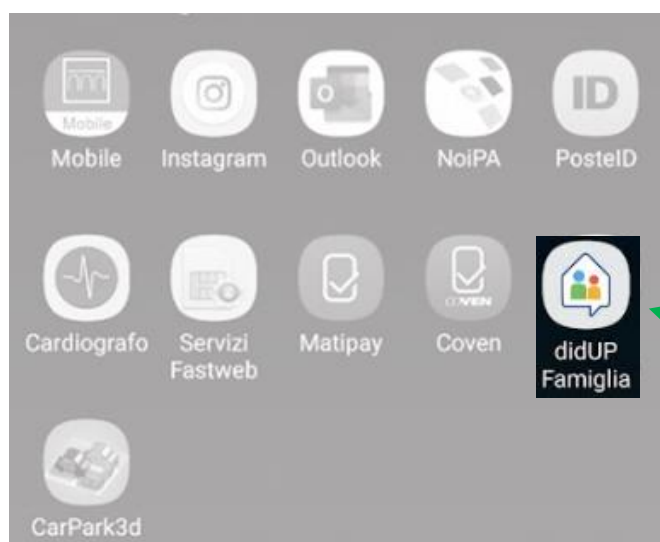
Inoltre e soprattutto, tutti gli importi pagati risulteranno nel cassetto fiscale dell'Agenzia delle Entrate del soggetto che ha effettuato il pagamento pronti per essere portati in detrazione con la dichiarazione dei redditi o il 730 relativo all'anno in cui è avvenuto il pagamento (come per le spese mediche ecc.). Infatti, con decreto MEF del 10.08.2020 tutte le amministrazioni pubbliche, quindi anche le scuole, comunicano telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati di tutti i pagamenti ricevuti da tutti i soggetti paganti, comunicazione che per l'anno di imposta 2022 diventa obbligatoria. (Lo scorso anno è stata fatta una trasmissione telematica dei dati da parte delle scuole su base volontaria e il processo di trasmissione telematica dei dati è stato un po' farraginoso, ma ha funzionato benissimo).

Come pagare al Liceo "Perticari?"

La scuola ha in dotazione dei software (Argo) che collegano direttamente a PagoPa, **basta accedere all'applicazione del registro elettronico famiglie didUP.**

Si riporta di seguito tutta la procedura, passaggio per passaggio.

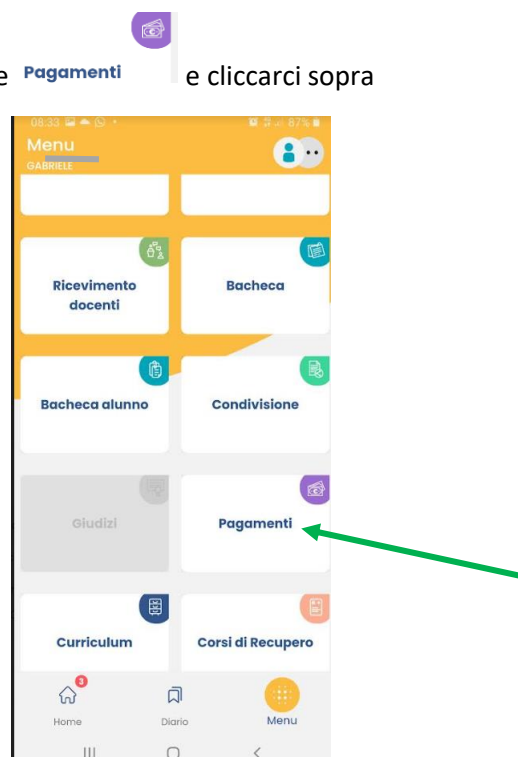
❖ Dal **CELLULARE** entrare in **didUP Famiglia**



❖ In basso a destra compare la voce “Menù” su cui bisogna cliccare



❖ Scorrere il Menù fino a trovare la voce **Pagamenti** e cliccarci sopra

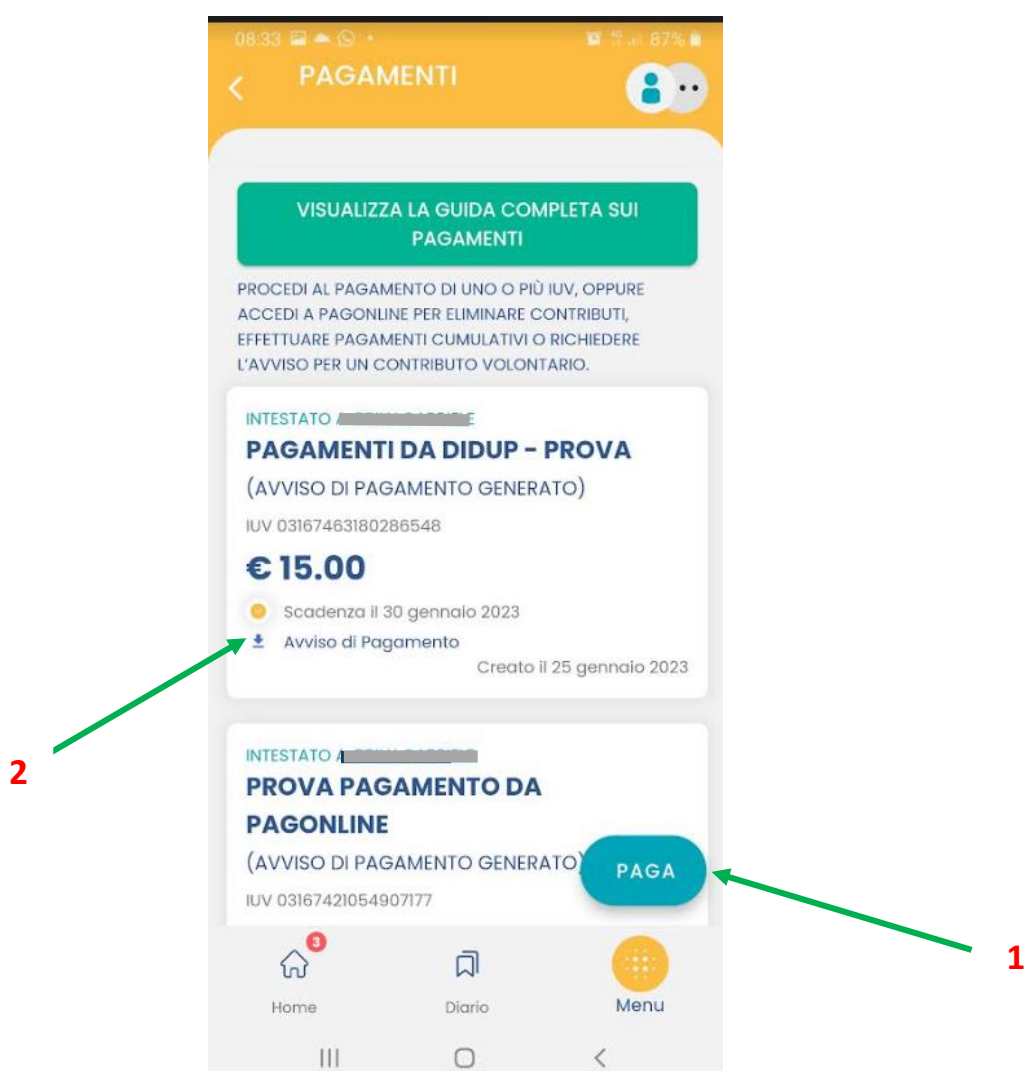


❖ Si aprirà una pagina in cui compaiono tutti i contributi/pagamenti richiesti dalla scuola, iniziando dal più recente.

Si possono scegliere **due modalità di pagamento**:

- 1** PAGA (pagamento immediato). E' possibile pagare con carta di credito, home banking ecc.
- 2** AVVISO DI PAGAMENTO (pagamento differito). Viene prodotto un avviso di pagamento da scaricare e pagare successivamente in tabaccheria, al supermercato, alla posta, in banca, online con cbill ecc.

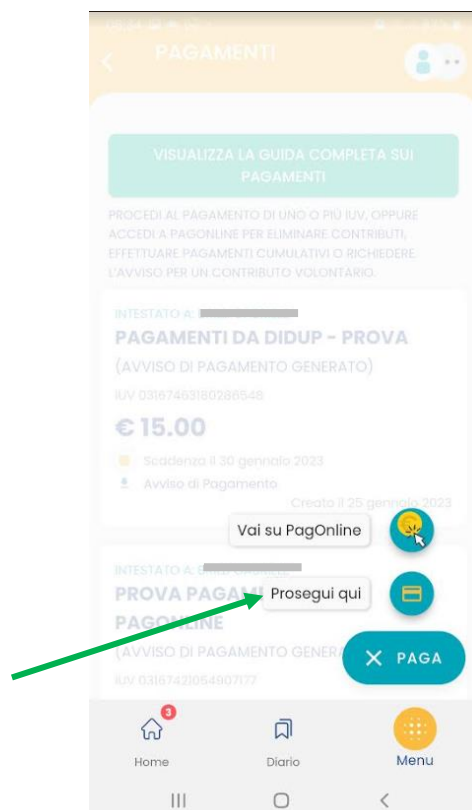
Pertanto, **si deve scegliere se scaricare l'AVVISO DI PAGAMENTO** oppure **clickare su PAGA**.



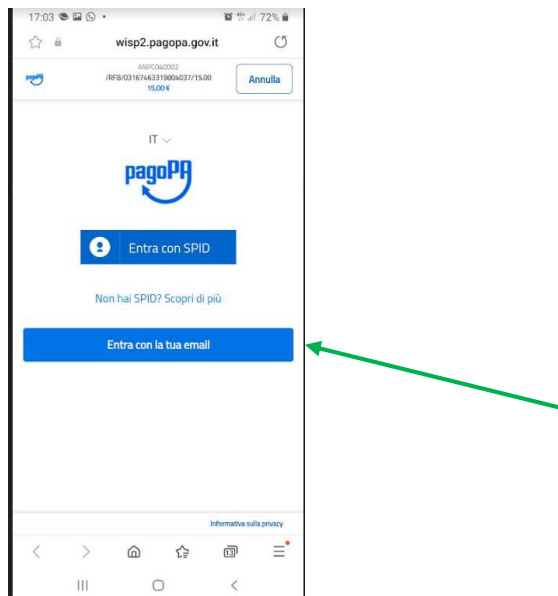
2 Se si sceglie di pagare tramite **Avviso di Pagamento** verrà prodotto un avviso in cui sono inseriti i codici e dati per il pagamento presso tabaccherie, supermercati, ricevitorie, banche, poste ecc. Non è necessario stamparlo, basta richiamare l'avviso sulla schermata del cellulare al momento del pagamento.



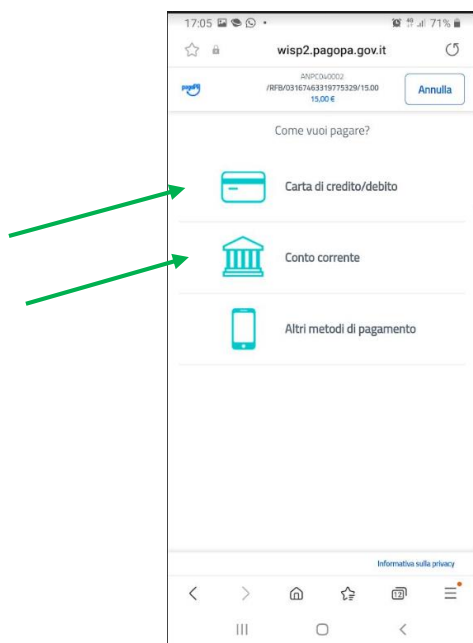
1 Se si sceglie **PAGA** appare la schermata sottoriportata e scegliere **PROSEGUI QUI**



1 Verrà chiesta CONFERMA del pagamento e CONFERMA di aver letto l'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali. Successivamente si viene connessi direttamente a PAGOPA a cui si può accedere anche solo digitando un indirizzo email (non è necessario avere lo SPID).



1 All'interno di PAGOPA si sceglie la modalità di pagamento (carta di credito, conto corrente, o altri metodi di pagamento) e procedere con il pagamento.



❖ Sia che si paghi con il sistema **1** “Paga” che con **2** “Avviso di pagamento” una volta processato il pagamento il contributo risulterà pagato e si potrà scaricare la relativa ricevuta se si desidera conservarla (alla scuola di norma non serve e non deve essere inviata).

Per ulteriori chiarimenti o qualsiasi altra necessità, la segreteria della scuola è a disposizione telefonando al numero **0717924909**, ogni giorno dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Grazie.