



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 264

Senigallia, 16 maggio 2024

Ai Signori Docenti  
SITO WEB

## **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico - Calendario degli Scrutini Finali a.s. 2023-24.**

Si comunicano di seguito il calendario e la procedura per lo svolgimento degli scrutini finali.

**I docenti dovranno essere presenti in Istituto 15 minuti prima dell'inizio dello scrutinio.**

Qualunque assenza deve essere tempestivamente comunicata a mezzo email e giustificata, per consentire una pronta sostituzione del docente assente.

Si invitano i docenti a un rigoroso rispetto dei tempi e a uno snellimento delle procedure con un lavoro di analisi e confronto svolto anticipatamente con il consiglio di classe.

I Consigli di classe in seduta di scrutinio terranno conto dei criteri di valutazione previsti nel PTOFe successive integrazioni e delle disposizioni previste, in merito alla valutazione degli apprendimentidal **D.P.R. n. 122/2009**.

Al fine di facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti sono invitati ad espletare i seguenti adempimenti.

### **Prima dello scrutinio tutti i docenti:**

- devono curare la compilazione del registro online in ogni parte di propria competenza: le verifiche e le valutazioni, l'annotazione delle assenze, degli argomenti svolti e di ogni altro elemento richiesto ai fini della valutazione degli studenti, nel rispetto della correttezza e della trasparenza;
- inserire le proposte di voto espresse con numero intero;
- per gli studenti per i quali il voto proposto è inferiore a 6, inserire un giudizio sintetico e compilarela **scheda carenze presente sul RE**;
- per le classi seconde inserire i livelli raggiunti dagli studenti in relazione alle competenze chiave in riferimento al decreto n. 14 del 30/01/2024

### **Programmi Svolti e Relazioni Finali**

I programmi svolti e le relazioni finali per disciplina e per tutte le classi saranno compilate utilizzando il format presente nella sezione modulistica del sito e inviate al Coordinatore di classe (nome.cognome@liceoperticari.edu.it) entro il termine previsto per lo scrutinio. Il Coordinatore di Classe raccoglierà le relazioni in una cartella nominata con il riferimento della classe e sezione e invierà quest'ultima alla Segreteria didattica della scuola (e-mail: didattica@liceoperticari.edu.it).

**Sia i programmi che le relazioni devono essere consegnati entro il 06/06/2024.**



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



## Il Coordinatore di classe:

- ☐ Formula la proposta del voto di comportamento sulla base dei criteri stabiliti nel PTOF e successive integrazioni, considerando le assenze, i ritardi, le uscite anticipate e gli eventuali provvedimenti disciplinari per ciascun alunno e dopo averlo preventivamente concordato con il consiglio di classe (**gli altri docenti non devono formulare proposta del voto di comportamento**);
- ☐ Per le classi seconde, controlla che tutti i docenti interessati, abbiano inserito i livelli raggiunti dagli studenti in relazione alle competenze chiave in riferimento al decreto n. 14 del 30/01/2024;
- ☐ Controlla che voti e assenze siano inseriti correttamente, segnalando ai colleghi eventuali integrazioni necessarie, **almeno un giorno prima dello scrutinio**;
- ☐ Formula il giudizio di ammissione all'Esame di Stato, dopo averlo concordato con il consiglio di classe e lo riporta nel Registro Elettronico;
- ☐ Per la classe quinta, verifica, inoltre, l'esatto inserimento dei crediti degli anni pregressi per ciascun allievo (art.11 O.M. 55 del 22/3/2024).

## In sede di scrutinio:

Tutti i docenti avranno cura di assicurare attentamente i propri adempimenti in tutte le fasi dello scrutinio affinché tutte le operazioni avvengano nel rispetto della normativa vigente.

## Dopo lo scrutinio

Tutti docenti consegneranno gli elaborati del secondo quadrimestre in formato cartaceo secondo la consueta modalità mentre per quelli computer based si dovrà effettuare l'upload.

## Pubblicità Scrutini

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico, **dal 14 giugno**, a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

Il Collegio dei docenti è previsto per il **13 giugno 2024 alle ore 16.00**. Seguirà convocazione con l'o.d.g.

Tutti i docenti dovranno inoltrare la domanda di ferie entro il **06 giugno**.

Si ricorda che i giorni di ferie disponibili sono 32, cui vanno aggiunti 4 giorni per festività soppresse, ed eventualmente sottratti i giorni già fruiti. Per semplificare, è possibile compilare un'unica istanza in cui richiedere i 36 giorni complessivi come ferie, la differenziazione sulla tipologia (ferie o festività soppresse) sarà effettuata d'ufficio. Per chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale.

## Esami di Stato

Tutto il personale docente utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria e dei docenti impegnati negli Esami di Stato, dovrà restare a disposizione della



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

*Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale*



scuola ed essere comunque reperibile fino al **30 giugno 2024**, così come previsto dall'O.M. n. 55 del 22/3/2024 (art.13).

Nel richiedere la massima puntualità nell'adempimento dei suddetti compiti, si coglie l'occasione per augurarVi buon lavoro di fine anno.

Allegati:

- Calendario Scrutini

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Lucia Di Paola*

*Firmato Digitalmente*