



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 257

Senigallia, 07 maggio 2024

Ai Docenti delle classi Quinte  
Alla Segreteria didattica  
Ai Docenti collaboratori della Ds  
Sito WEB

**Oggetto: Esami di Stato a.s. 2023/2024. Documento finale del Consiglio di Classe (O.M. n. 55 del 22/03/2024 art. 10 e seguenti).**

In vista degli Esami di Stato dell'anno scolastico 2023/2024, i Consigli delle Classi Quinte sono invitati a elaborare e compilare il Documento del 15 Maggio secondo le indicazioni dell'art. 10 della OM n. 55 del 22 marzo 2024. Di seguito, si riportano le disposizioni specifiche:

1. **Documento del Consiglio di Classe:** Entro il 15 maggio 2024, il Consiglio di Classe deve elaborare un documento che espliciti:

- I contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo.
- I criteri e gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.
- Gli obiettivi specifici di apprendimento per le discipline coinvolte e per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

2. **Considerazioni sulla Privacy:** Nel redigere il documento, i Consigli di Classe devono tener conto delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali, come da nota del 21 marzo 2017, prot. 10719.

3. **Allegati:** Il documento può essere corredato da atti e certificazioni relativi a:

- Prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'Esame di Stato.
- PCTO, stage e tirocini.
- Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione Civica.
- Partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

4. **Consultazione:** Prima di finalizzare il documento, i Consigli di Classe possono consultare la componente studentesca e quella dei genitori per eventuali proposte e osservazioni.

In ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. in oggetto si ritiene utile evidenziare alcuni punti salienti per la corretta stesura del Documento Finale del C.d.C.

1. Al documento finale devono essere allegati, in collaborazione con la Segreteria Didattica:
  - Atti e certificazioni relative alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno di preparazione all'Esame di Stato, così come analiticamente previsto dall'art. 10 comma 2 al quale si rinvia.



# Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



- Il P.E.I. per gli alunni diversamente abili corredato dalla relazione predisposta dal Docente di sostegno (art. 24 O.M. 55 citata).
- Il P.D.P. adottato dal C.d.C. per gli alunni con D.S.A. e B.E.S. (art. 25 O.M. 55 citata).

## Protezione dei dati personali

Nella redazione del documento finale del C.d.C. dovranno essere omessi tutti i dati personali relativi agli studenti e ai docenti in ottemperanza a quanto previsto dal garante per la protezione dei dati personali con nota prot. 10719 del 21 marzo 2017.

Pertanto, l'affissione all'albo On Line prevista dall'art. 10 dell'O.M. 55 citata non comprenderà gli allegati che saranno acclusi al documento che in tal modo compilato sarà consegnato alla Commissione in apposita cartella telematica, contenente tutta la documentazione degli esami consegnata in segreteria didattica.

## Consegna del Documento Finale in segreteria didattica

I coordinatori di classe inseriranno il Documento finale nella cartella condivisa "Consigli di Classe" (in Drive), da trasmettere entro e non oltre le ore 12:00 del 14/05/2024. L'A.T. Sandro Anniballi provvederà a scaricare i Documenti di tutte le classi quinte e li consegnerà agli Assistenti amministrativi della Segreteria Didattica.

Entro la medesima data i coordinatori consegneranno in Segreteria didattica il foglio di chiusura del Documento contenente le firme autografe già apposte da ciascun docente facente parte del C.d.C. .

La Segreteria didattica procederà, con l'ausilio del Sig. Anniballi, in **data 15-05-2024**, al protocollo di ciascun documento finale, alla pubblicazione all'albo on line della scuola (escludendo gli allegati) e all'inserimento del documento e degli allegati nella cartella telematica del C.d.C. .

Si ringrazia per la collaborazione .

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Lucia Di Paola*

Firmato Digitalmente