



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Comunicazione n. 272

Senigallia, 29 maggio 2024

Ai Docenti Tutor PCTO
Alla Funzione Strumentale
Al Personale ATA – Ufficio Didattica
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: PCTO - CHIUSURA PERCORSI E ADEMPIMENTI FINALI TUTOR

Al fine di predisporre la chiusura dei PCTO svolti nel corrente anno scolastico e la documentazione utile agli scrutini finali, tutti i tutor PCTO sono invitati a depositare presso la segreteria, la documentazione prevista per ciascun PCTO svolto secondo le modalità di seguito indicate:

Classi Quinte

Data di Consegna: 06 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Documentazione da consegnare in formato cartaceo:

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun PCTO svolto (PCTO di classe, PCTO individuali o PCTO trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni
- Copia delle relazioni finali degli studenti

Documentazione da consegnare via mail a anpc040002@istruzione.it:

- relazione finale firmata dal tutor. Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale.

Classi Terze e Quarte

Data di Consegna: 15 giugno dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Documentazione da consegnare in formato cartaceo:

- Patto formativo, diario di bordo, registro firme attività per ciascun PCTO svolto (PCTO di classe, PCTO individuali o PCTO trasversali) dagli studenti della classe di cui si è tutor.
- Eventuali copie di attestati e/o certificazioni rilasciati dagli Enti esterni

Documentazione da consegnare via mail a anpc040002@istruzione.it:

- relazione finale firmata dal tutor Si precisa che il format di relazione contiene il prospetto ore/studente che si chiede di compilare con particolare cura perché costituisce il consuntivo finale delle ore che saranno riconosciute agli studenti.
- I docenti tutor devono, inoltre, inviare via mail ai coordinatori di classe il solo prospetto delle ore svolte per la valutazione in sede di scrutinio finale Si invitano le studentesse e gli studenti a conservare una copia dei diari di bordi e registri attività per creare un archivio personale in funzione della preparazione finale del 5° anno.

60019 Senigallia – Via T. d’Aquino, 2 – tel 071-7924909
anpc040002@istruzione.it - anpc040002@pec.istruzione.it
URL <http://www.liceoperticari.edu.it>



Liceo Classico Statale "Giulio Perticari"

Liceo Classico - Liceo Scienze Umane - Liceo Economico Sociale



Si ricorda che i format generici della modulistica sono tutti disponibili nella sezione PCTO del sito web, scaricabili in formato editabile al link <https://www.liceoperticari.edu.it/documento/modulistica-per-il-personale-scolastico/>

Agli studenti e studentesse si ribadisce che, come previsto dal Regolamento della Valutazione d'Istituto, lo svolgimento delle esperienze PCTO concorre in sede di scrutinio finale alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento e che, per la validazione delle ore svolte ai fini del monte ore obbligatorio (90 ore nel triennio salvo deroghe), è obbligatorio consegnare per ciascun percorso la modulistica come indicato dai rispettivi tutor.

Le docenti referenti si interfaceranno con l'AA. Cerasa per:

- Inserimento ore in piattaforma (per le quinte entro il 06 giugno '24, per le terze e quarte entro e non oltre il 15 luglio '24)
- Elaborazione Certificati delle Competenze classi quinte

Si confida nella collaborazione costruttiva di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Lucia Di Paola

Firmato Digitalmente