



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

*Ufficio III – Ambito Territoriale di Ancona*

*U.O. 2 – Ordinamento e istituzioni – Personale ATA ed educativo*

**Ai Dirigenti Scolastici**

**dell'Ambito territoriale di Ancona**

**OGGETTO: presentazione istanze part-time del personale Educativo ed ATA a. s. 2025/2026.**

Si comunica che il 15 marzo 2025 scade, per il personale Educativo ed ATA a tempo indeterminato, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro a tempo pieno.

La domanda deve essere presentata a questo Ufficio per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio e deve riportare, altresì, il parere del Dirigente Scolastico che dovrà verificare la compatibilità del part time richiesto con le esigenze organizzative della propria istituzione scolastica.

Qualora non venga presentata domanda di rientro a tempo pieno, il rapporto di lavoro a tempo parziale già instaurato si considera automaticamente prorogato.

Si ricorda che la concessione del part-time è subordinata al limite del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno per ciascun profilo professionale.

Sarà cura di questo Ufficio, una volta definita la consistenza dell'organico dell'autonomia per l'a.s. 2025/26, comunicare se vi sia o meno la condizione di accettazione delle domande.

Si rammenta inoltre che le istanze pervenute oltre la data prevista (15 marzo) verranno prese in esame solamente per gravi e documentati motivi.

Inoltre, si ricorda a tutto il personale immesso in ruolo all'1 settembre 2024 di presentare istanza di mobilità provinciale, in quanto in assenza della stessa verrà determinato il trasferimento d'ufficio nelle istituzioni scolastiche all'interno della provincia di attuale titolarità.

I Dirigenti scolastici sono invitati a dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

*Si allega fac-simile del modello di domanda.*

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Luca GALEAZZI**

Dirigente: Luca Galeazzi – Responsabile del procedimento: Francesco Carovigno